

PROJEKT- KOORDINATION

Teilzeit 20h

Einstellung baldmöglichst

JOIN OUR BEST TEAM

JOB BESCHREIBUNG

- Management der zugewiesenen Projekte und Veranstaltungen (Planung, Organisation & Steuerung)
- Steuerung der Kommunikation mit Unternehmen und Schulen
- Planung von materiellen und personellen Ressourcen (Budgetplanung & Überwachung)



WIR BIETEN

- Arbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- helle, gut ausgestattete Büros
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- teilweise mobiles Arbeiten
- JobRad und Jobticket
- Haustiere bei Eignung im Büro



Hard Skills

- abgeschlossenes Hochschulstudium und Berufserfahrung oder gleichwertige Fähigkeiten & Erfahrung
- Erfahrung im Event- und Projektmanagement

Soft Skills

- besondere Kommunikationsstärke
- vorausschauend-organisierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent
- Dienstleistungsorientierung

UNSER KONTAKT

06897-9534697  alwis-saarland.de
Beethovenstraße 26, 66125 Saarbrücken



Bewerbungen an:
info@alwis-saarland.de