

DU SUCHST AKTUELL NACH EINEM ABWECHSLUNGSREICHEN AUSHILFSJOB?



GESUCHT: STUDENTISCHE AUSHILFE ZUR UNTERSTÜTZUNG BEI PROJEKTEN

DEINE AUFGABEN

- Zuarbeiten in Projekten,
- z. B. Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- sowie Unterstützung bei der Auswertung von Evaluierungen
- Unterstützung bei Bürotätigkeiten

DAS BRINGST DU MIT

- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick
- gute Deutschkenntnisse
- gute MS-Office-Kenntnisse
- nice to have: Kenntnisse in Wordpress, erste Erfahrung im Bürobereich

MEHR ALS „NUR“ GELD VERDIENEN

Denn dich erwartet bei uns:

- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- nach Absprache flexible Arbeitszeitgestaltung
- teilweise mobiles Arbeiten möglich

Haben wir dein Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf deine Kurzbewerbung (Foto, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) per Mail an info@alwis-saarland.de, Ansprechpartnerin: Carolin Bollow



ALWIS – ArbeitsLeben, Wirtschaft, Schule hat zum Ziel, eine engere Verbindung zwischen Schule und Wirtschaft zu schaffen und insbesondere Wirtschaftswissen, Berufliche Orientierung sowie die MINT-Fächer zu fördern.